



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE "POLITICHE SOCIALI" DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, E S.M.I.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- gli artt. 109 e 110, commi 1, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- gli artt. 37-47 del D.Lgs. n. 150/2009;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo, ed in particolare gli artt. 46 e 41, che qui si applica ai sensi dell'art. 65 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- l'art. 19, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico n. 55 del 28/08/2019 con la quale è stata approvata la scelta di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo da assegnare al Settore "Politiche Sociali" ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e approvati i relativi indirizzi per la predisposizione dell'avviso pubblico;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 515 del 01/10/2019

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto nell'ambito della dotazione organica e per la durata del mandato elettivo del Presidente dell'Unione in carica (presumibilmente maggio 2024), di "Dirigente Amministrativo" per la direzione del Settore "Politiche Sociali" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo né attribuzione di punteggi; la selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei (massimo 5), in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame di curricula e colloquio, tra i quali il Presidente dell'Unione potrà individuare il nominativo al quale affidare l'incarico, nel rispetto dell'art. 46 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Sassuolo.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale stipulato con il soggetto individuato dal Presidente o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e facente parte della rosa individuata dalla commissione, in caso di



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

E' facoltà dell'Amministrazione revocare o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

Funzioni richieste

Il Dirigente sarà responsabile del Settore "Politiche Sociali" che comprende i seguenti Servizi:

- Ufficio di Piano, con area anziani, area disabili, area famiglia infanzia e adolescenza;
- Servizio inserimenti lavorativi;
- Servizio tutela minori;
- Servizio Sociale Ospedaliero;
- Servizio Sociale territoriale di Fiorano Modenese;
- Servizio Sociale territoriale di Formigine;
- Servizio Sociale territoriale di Maranello;
- Servizio Sociale territoriale di Sassuolo;
- Servizio Sociale territoriale di Prignano
- Servizio Sociale territoriale del Sub Ambito (Palagano, Frassinoro e Montefiorino);
- Centro per le famiglie distrettuale, con sedi a Formigine, Maranello e Sassuolo;
- Coordinamento pedagogico 0-6 anni;

Le materie significative su cui le competenze dirigenziali devono esprimersi sono indicativamente le seguenti:

A) quelle rientranti tra le funzioni trasferite in Unione con le convenzioni infra riportate:

- "Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni del distretto ceramico della funzione di coordinamento delle attività distrettuali in materia di servizi per l'infanzia e le famiglie" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 26/08/2015;
- "Adeguamento della Convenzione per la gestione delle funzioni del Servizio Sociale in seguito all'adesione dei Comuni del Sub-Ambito montano di Frassinoro, Montefiorino e Palagano." approvata con la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 26 del 17/12/2014;
- "Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico della funzione di coordinamento delle attività distrettuali in materia di servizi per l'infanzia e le famiglie" approvata con la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 26/08/2015;

B) quelle di cui al profilo funzionale (mansionario) del profilo di Dirigente Amministrativo approvato con deliberazione della giunta dell'Unione N. 37/2014 infra riportate:



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

"(...) Il dirigente, nell'ambito degli obiettivi, direttive o indirizzi ricevuti dagli organi istituzionali, dirige il settore cui è preposto e ne assume la responsabilità.

Il dirigente mantiene un diretto apporto collaborativo con l'Amministrazione per la formazione delle scelte e dei programmi.

Al dirigente spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Esso è responsabile in via esclusiva degli aspetti gestionali dell'attività amministrativa e dei relativi risultati.

Al dirigente sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico afferenti il settore cui è preposto, tra i quali in particolare:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- la stipulazione dei contratti;*
- l'adozione degli atti di organizzazione, gestione ed amministrazione del personale, e la gestione dei rapporti sindacali e di lavoro;*
- l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;*
- il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- l'adozione degli atti e l'esercizio dei poteri attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente.*

Il "Dirigente Amministrativo, in particolare:

- elabora studi, relazioni, pareri, proposte, documenti e schemi di provvedimenti tecnico-amministrativi, tecnico-contabili e regolamentari di tipo complesso.*
- assicura l'attuazione delle procedure di pianificazione e programmazione delle attività dell'Ente, del controllo di gestione nelle fasi di individuazione degli obiettivi, della elaborazione dei piani, della verifica dello stato di attuazione e di gestione degli scostamenti.*
- valuta le proposte di normativa dal punto di vista della tecnica legislativa e regolamentare ed emana istruzioni specifiche per l'applicazione di leggi e regolamenti.*

Il dirigente studia, anche in collaborazione con gli altri dirigenti dell'ente, i problemi di organizzazione, razionalizzazione e semplificazione delle procedure e le nuove tecniche e metodologie di lavoro, allo scopo di contribuire al miglioramento gestionale dell'Ente anche attraverso una migliore utilizzazione delle risorse economiche ed umane.

Il dirigente quantifica il fabbisogno delle risorse umane e strumentali e concorre a determinare gli standards di produttività e i meccanismi di incentivazione nelle forme e nei modi previsti dalle normative e dai contratti collettivi di lavoro.



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Il dirigente cura la formazione e l'aggiornamento del personale addetto al settore cui è preposto e svolge attività didattica nei corsi di formazione, qualificazione e aggiornamento organizzati dall'Ente.

Il dirigente osserva e fa osservare gli accorgimenti prescritti per la sicurezza sui luoghi di lavoro e fornisce, ai lavoratori del settore cui è preposto, idonea formazione e informazione in tema di salute e sicurezza del lavoro.

Per tutte le attività di competenza utilizza direttamente strumenti, apparecchiature specialistiche, macchinari, sistemi complessi e/o autonomi liberamente programmabili.

Nelle mansioni proprie dei profili ascritti a qualifica dirigenziale rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro. (...)"

Il personale attualmente in servizio (comprensivo dei dipendenti dell'Unione e dei dipendenti in distacco da parte dei Comuni aderenti all'Unione) presso il medesimo settore, è composto da circa 58 unità;

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Competenze richieste

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve avere, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio: Laurea Specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale

B. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero con rapporto di lavoro anche non subordinato, ma con analogo contenuto professionale (es. co.co.pro.) in organismi o enti o aziende private;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, con rapporto di lavoro



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

subordinato, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compresa l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

- provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e dei procuratori delle Amministrazioni pubbliche, con esperienza maturata per almeno un biennio.

C. Requisiti generali:

a) essere cittadino italiano ovvero cittadino italiano non appartenente alla Repubblica (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare alla procedura in oggetto anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) avere un'età non inferiore agli anni 18;

c) avere il godimento dei diritti civili e politici ovvero, essere regolarmente iscritto nelle liste elettorali;

d) essere idonei fisicamente all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

e) non aver riportato condanne penali definitive, non essere stato destinatario di provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) e, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

f) se dipendenti pubblici, non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e ~~non~~ non avere in corso procedimenti disciplinari;

¹ La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale

in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) non incorrere in cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Modalità di selezione

Una Commissione, formata da almeno due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della Pubblica Amministrazione e degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire oltre che dal Segretario comunale in qualità di Presidente esaminerà le domande pervenute.

Della Commissione possono far parte anche dirigenti esperti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

La Commissione - al fine di individuare una rosa di non più di 5 nomi da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco - procede ad un esame comparativo dei curricula e successivo colloquio volti:

- 1) ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire;
- 2) a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire nonché la dichiarata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
- 3) a verificare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;
- 4) a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare.
- 5) a verificare il possesso, da parte del candidato, di competenze trasversali: ovvero capacità decisionale, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (risorse economico-finanziarie, strumentali e risorse di personale), capacità di approcciarsi in modo flessibile e proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestire la complessità.

La Commissione, sulla base dell'esame dei curricula e dell'esito dei colloqui individuali definisce una rosa di massimo 5 candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può convocare i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento che verrà effettuato alla presenza di almeno 1 dei componenti la commissione.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, a ciascun candidato, a mezzo telegramma o lettera raccomandata. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il Presidente dell'Unione potrà convocare i candidati segnalati per un ulteriore colloquio di approfondimento, anche alla presenza di componenti della Giunta dell'unione in considerazione della durata dell'incarico di Presidente dell'Unione - un anno - inferiore alla durata dell'incarico dirigenziale, al fine di individuare il soggetto cui conferire l'incarico. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle comunicazioni e convocazioni inerenti la selezione accedendo al sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico - sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di Concorso". La convocazione ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno tre giorni. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, tuttavia a coloro che saranno convocati per il colloquio verrà inviato anche un avviso tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Presentazione delle domande

La domanda deve contenere:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente avviso).
- 4) lo specifico requisito di servizio posseduto, tra quelli riportati al paragrafo "Requisiti per l'ammissione", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'amministrazione una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;
- 5) la conoscenza della lingua inglese;
- 6) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, powerpoint, access, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- 7) il possesso della cittadinanza italiana ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) l'impegno che al momento dell'affidamento dell'incarico non si trovi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i.;
- 13) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 14) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 16) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Allegati alla domanda



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e quant'altro ritenuto utile al fine di consentire alla commissione una compiuta valutazione dei parametri indicati al paragrafo "Modalità di svolgimento della selezione".

Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico c/o Ufficio Protocollo del Comune di Sassuolo – via Pretorio N. 18 – Sassuolo (MO), **entro le ore 12.00 del giorno 04 novembre 2019.**

La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, potrà:

a) presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, – Via Fenuzzi 5 – Sassuolo negli orari di apertura al pubblico (lunedì/martedì/mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, giovedì dalle 9 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00;

b) presentata per via telematica e precisamente tramite:

1) invio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: unione@cert.distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

2) invio da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica giuridico@distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando;

Nel caso previsto al punto 2) il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, ai n. 0536 880898- 0536 880784 – 0536 880805 che la domanda sia correttamente pervenuta.

c) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a "Unione dei Comuni del Distretto Ceramico- ufficio personale c/o ufficio protocollo, via Fenuzzi n. 5 unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità.

Si precisa che l'istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Durata del rapporto di lavoro - Affidamento dell'incarico

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale, su specifica direttiva del Presidente dell'Unione, stipulerà il contratto di lavoro, a cui seguirà l'adozione del provvedimento di incarico da parte del Presidente dell'Unione.



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e terminerà alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco che ricopre la carica di Presidente dell'Unione conferente l'incarico (maggio 2024), anche in ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

Qualora il candidato nominato dal Presidente dell'Unione sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i..

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico lordo è pari a quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali, ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare: € 43.310,90 annui per tredici mensilità
- indennità di vacanza contrattuale: € 617,89 annui annui per tredici mensilità;
- retribuzione di posizione ad oggi pari a € 25.000,00 annui per tredici mensilità;
- retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione e comunque pari al massimo al 30% dell'indennità di posizione;
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Il suddetto trattamento economico potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei dirigenti degli enti locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico; la retribuzione di posizione e di risultato potrà variare in aumento o in diminuzione causa modifiche imposte dalla legge o da diversa pesatura della posizione dirigenziale in applicazione dei sistemi vigenti presso l'ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Informazioni generali

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale "dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico", dott. Marco Rabacchi.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in via residuale e per quanto applicabile, al Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Sassuolo che qui si applica ex art. 65 dello Statuto dell'Unione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti è possibile contattare il Servizio "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ai seguenti numeri di telefono: 0536/880898- 0536/880784 – 0536/880805 dalle ore 9.00 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì.

Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo on line dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e sul sito del dell'Unione: <https://www.distrettoceramico.mo.it/> nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000" c/o Settore "Politiche Sociali".

Il bando è altresì trasmesso in copia integrale alle Amministrazioni Comunali e Provinciali della Regione Emilia Romagna.

Sassuolo, __/10/2019

Il Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott. Marco Rabacchi

(Sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

al Settore Amministrazione e
Sviluppo delle Risorse Umane
Unione dei Comuni Distretto Ceramico

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE "POLITICHE SOCIALI" DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, E S.M.I.

Il/la sottoscritto/a _____, visto l'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (maggio 2024) in carica, di Dirigente Amministrativo del Settore "Politiche Sociali", ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla predetta selezione e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) COGNOME E NOME _____
di essere nato/a a _____ il _____

2) di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____
Cap. _____ in Via/V.le/Piazza _____ n. _____
Frazione _____ Tel. _____ Cell. _____
eventuale domicilio [se diverso dalla residenza anagrafica]: Comune _____
Prov. _____ Cap. _____ Via/V.le/Piazza _____ n. _____
e-mail ove indirizzare eventuali comunicazioni _____

3) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: Laurea
_____ conseguita presso
_____ nell'anno _____

[indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso:
_____]

4) di possedere il seguente requisito di servizio:

a) esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali desumibili dal CCNL applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche ovvero con rapporto di lavoro anche non subordinato ma con analogo contenuto in organismi o enti o aziende private [specificare la pubblica amministrazione / l'ente / l'azienda, il periodo di servizio (almeno il minimo richiesto), l'area e la funzione dirigenziale ricoperta]:

b) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compresa l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea [specificare] _____

c) provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e procuratori delle Amministrazioni pubbliche con esperienza maturata per almeno un biennio; [specificare]:

5) di conoscere la lingua inglese

6) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, powerpoint, access, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet)

7) di possedere la cittadinanza: italiana equiparata: specificare _____

8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

9) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione

ovvero: di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: *specificare*

10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

11) di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

12) di non avere procedimenti penali pendenti di avere le seguenti pendenze penali: _____

13) di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: _____

14) che al momento dell'affidamento dell'incarico non mi troverò in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i.

15) di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva [*dichiarazione da rendere da parte dei soggetti interessati da tale obbligo*]

16) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero:
che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del posto

17) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare

18) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003

19) di allegare il curriculum professionale e di studio in formato europeo, datato e firmato

20) di allegare la fotocopia di un valido documento d'identità.



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Luogo e data _____

FIRMA _____

(non autenticata)

Spazio riservato all'Unione dei comuni del Distretto Ceramico (nel caso di consegna della domanda presso l'ufficio):

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento _____ rilasciato
da _____

il _____

data _____

firma _____