



# Comune di Susegana

*Provincia di Treviso*

Piazza Martiri della Libertà, 11 31058 Susegana TV · codice fiscale: 82002750261 · partita iva: 00471640268 · www.comune.susegana.tv.it

Prot. n. 11759/2019

Susegana, 30 maggio 2019

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**In esecuzione:**

- della Deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 18.12.2018, esecutiva, di ricognizione annuale delle eccedenze ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2020-2021 e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 21 maggio 2019 di modifica del fabbisogno del personale;
- della Determinazione n. 324 in data 30.05.2019;

**Visto** l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Susegana indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo - cat. C, da assegnare all'Area I - Servizi istituzionali e politiche sociali.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed

- incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
  - f) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - g) essere in possesso del nulla osta rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con disponibilità immediata al trasferimento o comunque a far data dal 1 agosto p.v.

Le istanze di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio *on line* del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Susegana sono invitati a presentare una nuova richiesta in base al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso, è indirizzata al Comune di Susegana – piazza Martiri della Libertà, n. 11- 31058 Susegana (TV).

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta dell'Ente di appartenenza con disponibilità immediata al trasferimento e comunque entro il 1 agosto p.v.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 del 01.07.2019** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in piazza Martiri della Libertà, n. 11 – Susegana, negli orari di apertura al pubblico, ossia dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (sabato l'ufficio protocollo è chiuso);
- inoltre a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Susegana, piazza Martiri della Libertà, n. 11, 31058 Susegana (TV). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Susegana: [protocollo@pec.comune.susegana.tv.it](mailto:protocollo@pec.comune.susegana.tv.it)

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, nonché sprovvisti del nulla osta, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Susegana, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

### **3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla valutazione delle domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza
- c) preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- e) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.susegana.tv.it](http://www.comune.susegana.tv.it)).

### **4. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Susegana per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta di mobilità.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Susegana, rappresentato ai fini del Regolamento UE 2016/679 dal Sindaco *pro-tempore*. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area I Amministrativa, ove ricade il servizio personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

### **5. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del presente avviso e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale del Comune di Susegana o scaricati al seguente indirizzo internet: [www.comune.susegana.tv.it](http://www.comune.susegana.tv.it)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento, Giulia Attruia (numero di telefono 0438/437413, e-mail giulia.attruia@comune.susegana.tv.it) o al Servizio Personale (numero di telefono 0438/437414, e-mail personale@comune.susegana.tv.it).

Susegana, lì 30 maggio 2019

LA RESPONSABILE AREA I  
SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE  
SOCIALI

Dott.ssa Giulia Attruia

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)*

**AL COMUNE DI SUSEGANA  
PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 11  
31058 SUSEGANA (TV)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - CCNL COMPARTO FUNZIONI  
LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:  
\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 1 del relativo avviso di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito/i presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Susegana e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente

di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (Regolamento UE 2016/679 GDPR).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e debitamente sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento
- Altro ( specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_