

**UNIONE DEI COMUNI
DEL DISTRETTO CERAMICO**
Provincia di Modena

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C
DA ASSEGNARE AL SUB AMBITO MONTANO "VALLI DOLO DRAGONE SECCHIA"
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"**

Visti:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 8/2017, avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE ECCEDENZA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165/2001 ANNUALITA' 2017-PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE TRIENNIO 2017-2019 ED APPROVAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE ANNUALITA' 2017 NONCHE' VERIFICA DEL RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI TETTO LAVORO FLESSIBILE - RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA" e la N. 7 DEL 31/01/2018 avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE TRIENNIO 2018/2020 - ANNUALITA' 2018 NONCHE' RIDEFINIZIONE TETTO LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009 DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO IN CONSIDERAZIONE UTILIZZO DELLO STESSO EX ART. 20, COMMA 1, D.LGS 75/2017 E VERIFICA DEL RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI TETTO LAVORO FLESSIBILE - RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE" che prevedono la copertura di n. 2 posti di "Agente Polizia Municipale", Cat. "C" da assegnare al Presidio Territoriale di Frassinoro e Montefiorino;
- la determinazione dirigenziale n. 395 del 18/10/2018 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane dei Comuni di Palagano, Frassinoro, Montefiorino, Sassuolo, Formigine, Fiorano Modenese e Maranello

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "Agente di POLIZIA MUNICIPALE" a tempo indeterminato e pieno, categoria "C", posizione economica "C1".

Il personale è ricercato ai fini dell'assegnazione al Servizio Autonomo "SUB AMBITO MONTANO VALLI DOLO DRAGONE E SECCHIA" presso il quale si occuperà di tutte le attività/procedimenti ascrivibili al profilo ex vigente declaratorie dell'Ente.

Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali previsto per l'inquadramento nella prima posizione economica della categoria giuridica C1

Spetterà inoltre: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, gli ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata¹ conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato nonché possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali previsti nell'Allegato A) della Delibera Giunta regionale, Regione Emilia Romagna n. 278/2005. Il loro possesso verrà accertato terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi;

- idoneità psico-attitudinale alla specifica mansione come da requisiti di cui all'allegato B) della Direttiva approvata con deliberazione di Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 278/2005, necessari per l'accesso al ruolo di Agente.

Il possesso dei requisiti psico-attitudinale sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, integrata a tal fine da un esperto in Psicologia del Lavoro in sede di colloquio.

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

¹ La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria superiore (Diploma di maturità);
- non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, della medesima normativa ovvero: "L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati".
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- possesso della patente di guida di categoria B.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza, in considerazione del profilo ricercato:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Fiorano Modenese;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Servizio "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane", anche tramite fax, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla selezione in questione gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) comune di residenza
- c) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- e) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- f) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente datata e sottoscritta, deve pervenire

entro le ore 12.00 del giorno 03 DICEMBRE 2018

La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, potrà essere:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sassuolo che svolge per l'Unione dei Comuni del distretto Ceramico attività di service.

Si precisa che nel caso la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità;

- b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità al seguente indirizzo: Unione Comuni Distretto Ceramico - Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" - Via Fenuzzi n. 5 - Sassuolo (MO)

ATTENZIONE: Si precisa che l'istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione;

- c) presentata per via telematica e precisamente tramite:

1) invio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: unione@cert.distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

2) invio da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica giuridico@distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando;

Nel caso previsto al punto 2) il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, ai n. 0536 880805 – 0536 880898 – 0536 880784 che la domanda sia correttamente pervenuta.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati entro i 20 MB complessivi.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data ed ora di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare e/o riaprire i termini oltre che disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.

Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN: IT25 F 02008 67019 00101563167 intestato a: UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – Servizio TESORERIA c/o UNICREDIT BANCA SPA – Agenzia Sassuolo Radici in Via Radici in Piano di Sassuolo;
- alla Posta, con bollettino postale c/c n. 1006043606, intestato a: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.

Se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, certificata o non certificata, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica; l'originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione il giorno della prima prova d'esame.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica con le modalità di cui ai punti c.1) e c.2) del precedente paragrafo, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

E' considerata irregolarità sanabile l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia del documento di identità, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato in tempi successivi all'espletamento della selezione e al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Pre-selezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla (test) psicoattitudinali (volti a valutare la capacità ed il grado di conoscenza del candidato nel campo della logica numerica, matematica, della comprensione verbale e della linguistica in generale) e/o in quesiti a risposta multipla (test) sulle materie oggetto della prova orale da risolvere in un tempo predeterminato.

La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test dati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 30 candidati, includendo comunque i pari merito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato tramite affissione all'albo pretorio online dell'Unione e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>

Programma d'esame

Prove scritte (due) consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla e/o articolata e/o sintetica sulle materie oggetto della prova orale.

Prova orale sui seguenti argomenti:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e L.R. n. 24/2003;
- Elementi di diritto penale , procedura penale, Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni inerenti l'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Principi in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione Amministrativa (legge 241/90e s.m.i. e D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) ad esclusione delle norme sulle conferenze di servizi;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi
in genere, con particolare riferimento a:
 - A. D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 ("Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997 n. 59");
 - B. D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno;
 - C. D.P.R. 06.04.2001 n. 218 ("Regolamento recante disciplina delle vendite sottocosto, a norma dell'articolo 15, comma 8, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n.114");
 - D. D.P.R. 04/04/2001 n. 235 ("Regolamento recante semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati");
 - E. Legge Regionale Emilia-Romagna 26/07/2003 n.14 ("Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande");
 - F. Legge Regionale Emilia-Romagna 25/06/1999 n. 12 "norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114");
 - G. Legge Regionale Emilia-Romagna L.R. 24/03/2004 n. 6 – art. 56 "Semplificazione delle procedure a tutela della legalità del commercio";
 - H. Legge Regionale Emilia-Romagna L.R. 12 febbraio 2010, n. 4 "Norme per l'attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno e altre norme per l'adeguamento all'ordinamento comunitario – legge comunitaria regionale per il 2010";
 - I. Emilia-Romagna – Reg. 29 luglio 2004, n. 20 "Regolamento di semplificazione delle procedure a tutela della legalità del commercio in attuazione dell'articolo 56, comma 3, delle Legge Regionale 24 marzo 2004, n. 6;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alla principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel:

- A. D.P.R. 06/06/2001, n. 380 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia");
- B. Legge Regionale Emilia Romagna 25/11/2002 n. 31 ("disciplina generale dell'edilizia");
- C. Legge Regionale Emilia-Romagna 21/10/2004 n. 23 ("vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 - Titolo I ("Vigilanza sull'attività edilizia e sanzioni");
- Tutela della privacy e diritto di accesso agli atti;

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 D.Lgs. 165/2001).

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.
I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione e/o pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, nonché la sede e l'orario di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati in esito alla pre selezione eventualmente effettuata.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova scritta, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e del luogo e orario di svolgimento delle stesse.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione al concorso.

Ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente del Settore competente in materia di Personale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a differenza di quanto accade nell'ipotesi in cui il candidato non accetti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Unione che ha, quale conseguenza, l'esclusione dalla graduatoria anche per ulteriori/diverse proposte assunzionali.

Informazioni generali

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta,

ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it

3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Adda 50/O – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- ☐ Di accesso ai dati personali;
- ☐ Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ☐ Di opporsi al trattamento
- ☐ Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Dott. Rabacchi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Disposizioni finali

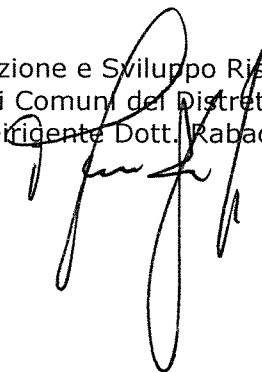
Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Sassuolo

Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Il Dirigente Dott. Rabacchi Marco

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Rabacchi', written over the printed name of the official.

ALLEGATO A
SCHEMA DI DOMANDA

"AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"
UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO
Via Del Pretorio 18
41049 Sassuolo (MO)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Agente Polizia Municipale", cat. "C" da assegnare al Presidio Territoriale di Frassinoro e Montefiorino

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato/a il _____ a _____;
2) di essere residente/domiciliato in _____
C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____/_____, mail _____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

3) di essere cittadino _____ (italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale);

4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

6) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) di non avere subito provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8) di non avere subito condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);

10) di possedere il seguente titolo di studio:

_____, conseguito il _____; presso _____;

11) di possedere la patente di guida cat. B n° _____, rilasciata il _____, da _____;

12) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali come indicata c/o presente bando;

13) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale come da requisiti di cui all'allegato B) della Direttiva approvata con deliberazione di Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 278/2005

14) di possedere l'idoneità psico-attitudinale alla specifica mansione come da requisiti di cui all'allegato B) della Direttiva approvata con deliberazione di Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 278/2005, necessari per l'accesso al ruolo di Agente.

15) ☐ di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010,

ovvero

☐ di aver rinunciato ex art. 636, comma 3 D.Lgs 66/2010 allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile

16) ☐ di non aver nessun motivo ostativo a prestare servizio armato;

ALLEGA – PENA ESCLUSIONE:

a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione (ovvero fotocopia/scansione per le domande inviate per fax o posta elettronica; l'originale deve essere consegnato alla Commissione il giorno della prima prova)

Luogo e data _____

FIRMA _____
(non autenticata)

